Naudojimasis bibliotekos kompiuteriais ir spausdinimo paslaugomis

Naudojimasis bibliotekos kompiuteriu

Prieš pradedant

Jums reikės:

- Bibliotekos skaitytojo pažymėjimo
- PIN kodo

Jūs galite:

- Naudotis internetu
- Naudotis Microsoft Word ir kitomis programomis
- Spausdinti dokumentus
- Naudotis nemokamu bibliotekos Wi-Fi

Kompiuterio rezervavimas

Kompiuterį galite rezervuoti prieš apsilankydami bibliotekoje.

Galite:

- Rezervuoti internetu: Booking and Using Computers | Inspire - Culture, Learning, Libraries
- Skambinti į Ask Inspire: 01623 677 200
- Rašyti el. paštu: ask@inspireculture.org.uk

Norėdami rezervuoti internetu:

1. Įveskite savo bibliotekos kortelės numerį – raidę D ir pirmuosius 8 skaitmenis.
2. Įveskite savo PIN kodą.
3. Pasirinkite biblioteką.
4. Vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

Prisijungimas prie kompiuterio

1. Eikite prie rezervuoto kompiuterio.
2. Įveskite savo bibliotekos kortelės numerį (įskaitant raidę D).
3. Įveskite savo PIN kodą.
4. Paspauskite Login.

Spausdinimas iš bibliotekos kompiuterio

1 žingsnis: Atidarykite failą

Atidarykite dokumentą, nuotrauką arba interneto puslapį, kurį norite spausdinti.

2 žingsnis: Pasirinkite Print

1. Spustelėkite File.
2. Spustelėkite Print.
3. Pasirinkite spausdintuvą „Send to Cirros".
4. Spustelėkite Print.

3 žingsnis: Pasirinkite spausdinimo nustatymus

Kitame lange galite pakeisti:

- Spalvotą arba nespalvotą spausdinimą
- Vienpusį arba dvipusį spausdinimą
- Kopijų skaičių

4 žingsnis: Įkelkite spausdinimo užduotį

1. Užsirašykite Job Code.
2. Paspauskite „Print to Cloud".
3. Palaukite, kol įkėlimas bus baigtas.

Spausdinimo meniu gali pasirodyti per 1 minutę.

Spausdinimas iš savo įrenginio

Galite spausdinti iš:

- Mobiliojo telefono
- Planšetinio kompiuterio
- Nešiojamojo kompiuterio

1 būdas: Siųskite dokumentą el. paštu

1. Nusiųskite dokumentą šiuo adresu: inspire-print@cirrossl.net
2. Palaukite atsakymo el. laiško.
3. Laiške bus nurodytas jūsų Job Code.
4. Jei negavote laiško, patikrinkite Spam arba Junk aplanką.
5. Užsirašykite Job Code.

Spausdinimas prie spausdintuvo

1. Palieskite spausdintuvo ekraną.

2. Pasirinkite Print.
3. Įveskite savo Job Code.
4. Paspauskite Done.
5. Pasirinkite:
    - Spalvotą arba nespalvotą spausdinimą
    - Vienpusį arba dvipusį spausdinimą
    - Kopijų skaičių
6. Paspauskite žalią Print mygtuką.
7. Sumokėkite už spausdinimą banko kortele.
8. Pasiimkite savo dokumentus.

Reikia pagalbos?

Kreipkitės į bibliotekos darbuotoją.

Taip pat galite susisiekti su Ask Inspire:

Telefonas: 01623 677 200

El. paštas: ask@inspireculture.org.uk