Користування бібліотечними комп’ютерами та послугами друку

Користування бібліотечним комп’ютером

Перед початком

Вам знадобляться:

- бібліотечна картка
- ваш PIN-код

Ви можете:

- користуватися Інтернетом
- працювати в Microsoft Word та інших програмах
- друкувати документи
- користуватися безкоштовним Wi-Fi у бібліотеці

Бронювання комп’ютера

Ви можете забронювати комп’ютер до відвідування бібліотеки.

Ви можете:

- забронювати онлайн: Booking and Using Computers | Inspire - Culture, Learning, Libraries
- зателефонувати до Ask Inspire: 01623 677 200
- надіслати електронний лист: ask@inspireculture.org.uk

Щоб забронювати комп’ютер онлайн:

1. Введіть номер своєї бібліотечної картки: літеру D, а після неї — перші 8 цифр номера.
2. Введіть свій PIN-код.
3. Оберіть бібліотеку.
4. Дотримуйтесь інструкцій на екрані.

Вхід до комп’ютера

1. Підійдіть до комп’ютера, який ви забронювали.
2. Введіть номер своєї бібліотечної картки, включно з літерою D.
3. Введіть свій PIN-код.
4. Натисніть Login.

Друк із бібліотечного комп’ютера

Крок 1: Відкрийте файл

Відкрийте документ, фотографію або вебсторінку, яку хочете надрукувати.

Крок 2: Оберіть Print

1. Натисніть File.
2. Натисніть Print.
3. Оберіть принтер «Send to Cirros».
4. Натисніть Print.

Крок 3: Налаштуйте параметри друку

На наступному екрані ви можете змінити:

- кольоровий або чорно-білий друк
- односторонній або двосторонній друк
- кількість копій

Крок 4: Завантажте завдання на друк

1. запишіть свій код завдання — Job Code.
2. Натисніть «Print to Cloud».
3. Дочекайтеся завершення завантаження.

Меню друку може з’являтися протягом однієї хвилини.

Друк із власного пристрою

Ви можете друкувати з:

- мобільного телефону
- планшета
- ноутбука

Варіант 1: Надішліть документ електронною поштою

1. Надішліть документ на адресу: inspire-print@cirrossl.net
2. Дочекайтеся листа у відповідь.
3. У листі буде вказано ваш код завдання — Job Code.
4. Якщо лист не надійшов, перевірте папки «Спам» або «Небажана пошта/Junk”.
5. Запишіть свій код завдання — Job Code.

Друк на принтері

1. Торкніться екрана принтера.

2. Оберіть Print.
3. Введіть свій код завдання — Job Code.
4. Натисніть Done.
5. Оберіть:
    - кольоровий або чорно-білий друк
    - односторонній або двосторонній друк
    - кількість копій
6. Натисніть зелену кнопку Print.
7. Оплатіть друк банківською карткою.
8. Заберіть свої документи.

Потрібна допомога?

Будь ласка, зверніться до працівника бібліотеки.

Ви також можете зв’язатися з Ask Inspire:

Телефон: 01623 677 200

Електронна пошта: ask@inspireculture.org.uk