

# Utilizarea calculatoarelor și a serviciilor de imprimare din bibliotecă

Utilizarea unui calculator din bibliotecă

Înainte de a începe

Veți avea nevoie de:

- Un permis de bibliotecă
- Codul dumneavoastră PIN

Puteți:

- Utiliza internetul
- Utiliza Microsoft Word și alte programe
- Imprima documente
- Utiliza Wi-Fi gratuit în bibliotecă

## Rezervarea unui calculator

Puteți rezerva un calculator înainte de a vizita biblioteca.

Puteți:

- Rezerva online: Booking and Using Computers | Inspire - Culture, Learning, Libraries
- Suna la Ask Inspire: 01623 677 200
- Trimite un e-mail la: [ask@inspireculture.org.uk](mailto:ask@inspireculture.org.uk)

Pentru a rezerva online:

1. Introduceți numărul permisului de bibliotecă – inclusiv litera D urmată de primele 8 cifre.
2. Introduceți codul PIN.
3. Selectați biblioteca.
4. Urmăriți instrucțiunile afișate pe ecran.

## Conectarea la calculator

1. Mergeți la calculatorul pe care l-ați rezervat.
2. Introduceți numărul permisului de bibliotecă (inclusiv litera D).
3. Introduceți codul PIN.
4. Apăsați Login.

## Imprimarea de pe un calculator al bibliotecii

### Pasul 1: Deschideți fișierul

Deschideți documentul, fotografia sau pagina web pe care doriți să o imprimați.

### Pasul 2: Selectați Print

1. Faceți clic pe File.
2. Faceți clic pe Print.
3. Selectați imprimanta „Send to Cirros”.
4. Faceți clic pe Print.

### Pasul 3: Alegeți setările de imprimare

Pe următorul ecran puteți modifica:

- Imprimare color sau alb-negru
- Imprimare pe o singură față sau față-verso
- Numărul de copii

### Pasul 4: Încărcați lucrarea de imprimare

1. Notați Job Code.
2. Apăsați „Print to Cloud”.
3. Așteptați finalizarea încărcării.

Poate dura până la un minut ca meniul de imprimare să apară pe ecran.

## Imprimarea de pe propriul dispozitiv

Puteți imprima de pe:

- Telefon mobil
- Tabletă
- Laptop

### Opțiunea 1: Trimiteți documentul prin e-mail

1. Trimiteți documentul la: [inspire-print@cirrossl.net](mailto:inspire-print@cirrossl.net)
2. Așteptați e-mailul de răspuns.
3. E-mailul va conține Job Code-ul dumneavoastră.
4. Dacă nu primiți e-mailul, verificați folderul Spam sau Junk.
5. Notați Job Code-ul.

## Imprimarea la imprimantă

1. Atingeți ecranul imprimantei.

2. Selectați Print.
3. Introduceți Job Code-ul.
4. Apăsați Done.
5. Alegeți:
  - Imprimare color sau alb-negru
  - Imprimare pe o singură față sau față-verso
  - Numărul de copii
6. Apăsați butonul verde Print.
7. Plătiți cu cardul bancar.
8. Ridicați documentele.

## Aveți nevoie de ajutor?ajutor?

Vă rugăm să cereți ajutor unui membru al personalului bibliotecii.

De asemenea, puteți contacta Ask Inspire:

Telefon: 01623 677 200

E-mail: [ask@inspireculture.org.uk](mailto:ask@inspireculture.org.uk)