

图书馆电脑和打印服务使用指南

使用图书馆电脑

开始之前

您需要：

- 图书馆借书证
- 您的 PIN 码

您可以：

- 使用互联网
- 使用 Microsoft Word 和其他软件
- 打印文件
- 使用图书馆免费 Wi-Fi

预约电脑

您可以在前往图书馆之前预约电脑。

您可以：

- 网上预约：[Booking and Using Computers | Inspire - Culture, Learning, Libraries](#)
- 致电 Ask Inspire：01623 677 200
- 发送电子邮件至：ask@inspireculture.org.uk

在线预约步骤：

1. 输入您的图书馆借书证号码（包括字母 D 和后面的前 8 位数字）
2. 输入您的 PIN 码
3. 选择您要使用的图书馆
4. 按照屏幕上的说明操作

登录电脑

1. 前往您预约的电脑
2. 输入您的图书馆借书证号码 (包括字母 D)
3. 输入您的 **PIN** 码
4. 点击 **Login**

从图书馆电脑打印

第一步：打开文件

打开您想打印的文件、照片或网页

第二步：选择 **Print**

1. 点击 **File**
2. 点击 **Print**
3. 选择 “Send to Cirros”打印机
4. 点击 **Print**

第三步：选择打印设置

在接下来的页面中，您可以更改：

- 彩色打印或黑白打印
- 单面打印或双面打印
- 打印份数

第四步：上传打印任务

1. 记下您的 **Job Code**
2. 点击 “Print to Cloud”
3. 等待上传完成

打印菜单可能需要约 1 分钟时间才会出现，请耐心等待。

从您自己的设备打印

您可以使用以下设备打印：

- 手机
- 平板电脑
- 笔记本电脑

方式一：通过电子邮件发送文件

1. 将您的文件发送至：inspire-print@cirrossl.net
2. 等待回复邮件
3. 邮件中会提供您的 **Job Code**
4. 如果没有收到邮件，请检查垃圾邮件（**Spam/Junk**）文件夹
5. 记下您的 **Job Code**。

在打印机上打印

1. 轻触打印机屏幕
2. 选择 **Print**
3. 输入您的 **Job Code**
4. 点击 **Done**
5. 选择：
 - 彩色打印或黑白打印
 - 单面打印或双面打印
 - 打印份数
6. 点击绿色的 **Print** 按钮
7. 使用银行卡支付打印费用
8. 领取您的文件

需要帮助？

请向图书馆工作人员寻求帮助。

您也可以联系 Ask Inspire :

- 电话 : 01623 677 200
- 电子邮件 : ask@inspireculture.org.uk