لائبریری کے کمپیوٹرز اور پرنٹنگ سروسز کا استعمال استعمال

لائبریری کے کمپیوٹر کا استعمال استعمال

شروع کرنے سے پہلے پہلے

آپ کو درج ذیل چیزوں کی ضرورت ہوگی:

- لائبریری کارڈ
- آپ کا PIN نمبر

آپ یہ کام کر سکتے ہیں:

- انٹرنیٹ استعمال کرنا
- Microsoft Word اور دیگر پروگرام استعمال کرنا
- دستاویزات پرنٹ کرنا
- لائبریری میں مفت Wi-Fi استعمال کرنا

کمپیوٹر کی بکنگ کی بکنگ

آپ لائبریری آنے سے پہلے کمپیوٹر بک کر سکتے ہیں۔

آپ یہ کر سکتے ہیں:

- آن لائن بکنگ: Booking and Using Computers | Inspire - Culture, Learning, Libraries
- Ask Inspire پر فون کریں: 01623 677 200
- ای میل کریں: ask@inspireculture.org.uk

آن لائن بکنگ کے لیے::

1. اپنا لائبریری کارڈ نمبر درج کریں – حرف D اور اس کے بعد کے پہلے 8 ہندسے شامل کریں۔
2. اپنا PIN درج کریں۔
3. اپنی لائبریری منتخب کریں۔
4. اسکرین پر دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔

کمپیوٹر میں Login کرنا کرنا Login میں

1. اس کمپیوٹر پر جائیں جسے آپ نے بک کیا ہے۔
2. اپنا لائبریری کارڈ نمبر درج کریں (حرف D سمیت)۔
3. اپنا PIN درج کریں۔
4. Login پر کلک کریں۔

لائبریری کے کمپیوٹر سے پرنٹ کرنا کرنا

مرحلہ 1: اپنی فائل کھولیں کھولیں

وہ دستاویز، تصویر یا ویب صفحہ کھولیں جسے آپ پرنٹ کرنا چاہتے ہیں۔

مرحلہ 2: Print منتخب کریںکریں

1. File پر کلک کریں۔
2. Print پر کلک کریں۔
3. "Send to Cirros" پرنٹر منتخب کریں۔
4. Print پر کلک کریں۔

مرحلہ 3: پرنٹنگ کی ترتیبات منتخب کریںکریں

اگلی اسکرین پر آپ درج ذیل تبدیل کر سکتے ہیں:

- رنگین یا سیاہ و سفید پرنٹنگ
- ایک طرفہ یا دو طرفہ پرنٹنگ
- نقول (Copies) کی تعداد

مرحلہ 4: پرنٹنگ کام اپ لوڈ کریںکریں

1. اپنا Job Code نوٹ کر لیں۔
2. "Print to Cloud" پر کلک کریں۔
3. اپ لوڈ مکمل ہونے کا انتظار کریں۔

پرنٹنگ مینو ظاہر ہونے میں ایک منٹ تک لگ سکتا ہے۔

اپنے ذاتی آلے سے پرنٹ کرناپرنٹ کرنا

آپ درج ذیل سے پرنٹ کر سکتے ہیں:

- موبائل فون
- ٹیبلٹ
- لیپ ٹاپ

طریقہ 1: دستاویز ای میل کریںکریں

1. اپنی دستاویز اس ای میل پتے پر بھیجیں: inspire-print@cirrossl.net
2. جوابی ای میل کا انتظار کریں۔
3. ای میل میں آپ کا Job Code شامل ہوگا۔
4. اگر ای میل موصول نہ ہو تو Spam یا Junk فولڈر چیک کریں۔
5. اپنا Job Code نوٹ کر لیں۔

پرنٹر سے پرنٹ حاصل کرناحاصل کرنا

1. پرنٹر کی اسکرین کو چھوئیں۔
2. Print منتخب کریں۔
3. اپنا Job Code درج کریں۔
4. Done دبائیں۔
5. درج ذیل منتخب کریں:

- رنگین یا سیاہ و سفید پرنٹنگ
- ایک طرفہ یا دو طرفہ پرنٹنگ
- نقول کی تعداد

6. سبز رنگ کا Print بٹن دبائیں۔
7. اپنے بینک کارڈ کے ذریعے ادائیگی کریں۔
8. اپنی پرنٹ شدہ دستاویزات حاصل کریں۔

کیا آپ کو مدد کی ضرورت ہے؟ہے؟

براہِ کرم لائبریری کے عملے کے کسی رکن سے مدد طلب کریں۔

آپ Ask Inspire سے بھی رابطہ کر سکتے ہیں:

فون: 01623 677 200

ای میل: ask@inspireculture.org.uk